



I.T.G. “**Guarino GUARINI**” di Torino

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI - STATALE

Sezioni diurna e serale

Via Salerno, 60 10152 – TORINO Tel. 011-436.33.77 Fax. 011-436.69.43

e-mail: segreteria.ITC.GUARINI.TORINO@scuole.piemonte.it sito web: www.itgguarini.it

I.T.G.”GUARINO GUARINI”

P.O.F. 2008/2009

Sezione diurna

BREVE STORIA DELL'ISTITUTO

L'I. T. G. "Guarino Guarini", istituito nell'A.S. 1967/68 come secondo Istituto Tecnico Statale per Geometri dallo sdoppiamento dell'Istituto "Carlo e Amedeo di Castellamonte", fu così denominato il 7 marzo 1969 dal Collegio dei Docenti. Il corso serale, costituito nel 1970, fu il primo e l'unico nel settore in tutta la provincia di Torino.

Negli anni ottanta e novanta si sono introdotti i corsi ancora in vigore: prima il progetto Piano Nazionale d'Informatica (PNI) e successivamente il Progetto 5. Progetti che integrano e arricchiscono i percorsi tradizionali, sostituendoli e adeguandoli ai bisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e, in particolare, alla professione di geometra e al proseguimento degli studi in ambito universitario, con una crescente e sempre più specifica attenzione allo studio e tutela dell'ambiente e del territorio. Dall'A.S. 2005/2006 sono attivi due nuovi indirizzi, quello tecnico sportivo per il PNI e quello conservazione e riuso del patrimonio edilizio per il Progetto Cinque.

Percorsi integrati con la Formazione Professionale, con stages nel corso dell'anno scolastico e nel periodo estivo, insieme con quelli del "Rientro in formazione" per gli studenti seralisti e al progetto Sirio, sempre destinato all'utenza degli adulti, per soddisfare una precisa e costante domanda di formazione continua, caratterizzano i curricula della nostra scuola.

I NOSTRI INDIRIZZI:

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "GUARINO GUARINI"

SEDE: VIA SALERNO N. 60 – 10152 – TORINO

TEL . 011/4363377 – 4362872 – FAX 011/4366943

SUCCURSALE: VIA SALERNO N. 37 – 10152 – TORINO

e-mail: segreteria.ITG.GUARINI.TORINO@scuole.piemonte.it

SITO WEB: www.itgguarini.it

Per informazioni e iscrizioni, la **Segreteria didattica** è aperta al pubblico **dal lunedì al venerdì** con il seguente orario: **8 – 10 e 13 – 14**
sabato dalle **8 alle 10**

lunedì, mercoledì e venerdì dalle **17 alle 19,30**

la **Segreteria amministrativa** è aperta al pubblico **dal lunedì al venerdì** con il seguente orario: **8,30 – 9,30 e 11 – 12**
sabato dalle **9 alle 11**

PREMESSA

Il Piano dell'offerta formativa (P.O.F.) è il documento che il Collegio dei Docenti elabora al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- **Perseguire il successo scolastico**
- **Realizzare lo star bene a scuola**

FINALITA' EDUCATIVE DELL'ISTITUTO E STRATEGIE PER RAGGIUNGERLE

Da diversi anni, il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti finalità educative, valide per tutto il corso di studi e per tutti gli indirizzi, definendo le strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati:

- riconoscere l'importanza per lo studente di raggiungere una preparazione adeguata ad affrontare con successo sia la professione che il proseguimento degli studi;
- promuovere il successo scolastico / formativo e riconoscere pari valore alla formazione dello studente e del cittadino;
- rispondere alle esigenze culturali e sociali degli studenti, assicurando a tutti il conseguimento degli obiettivi fondamentali, in considerazione dell'evoluzione delle strategie di politica scolastica, diversificando le proposte formative;
- coinvolgere operativamente gli studenti nella costruzione del proprio curriculum e sollecitarli alla partecipazione;
- promuovere azioni di orientamento in ingresso e in uscita e riorientamento in collaborazione anche con altri Istituti ed Enti presenti sul territorio;
- sviluppare attività didattico - formative in integrazione con il sistema produttivo e agenzie formative, prestando attenzione continua al rapporto tra formazione culturale e formazione al lavoro inteso come valore e non come addestramento;
- garantire la continuità educativa incrementando i rapporti con le famiglie, collaborando fattivamente con le scuole di provenienza e altri istituti superiori del territorio, intraprendendo azioni comuni con le agenzie del territorio per i percorsi in uscita, favorendo intese con il territorio per migliorare la preparazione degli studenti;
- favorire una didattica innovativa anche supportata dalle nuove tecnologie.

QUADRO ORARIO

Corso P.N.I.						Corso Progetto 5					
Materia	Anno di corso					Materia	Anno di corso				
	I	II	III	IV	V		I	II	III	IV	V
Religione	1	1	1	1	1	Religione	1	1	1	1	1
Lingue e lettere italiane	5	5	3	3	3	Lingue e lettere italiane	5	5	3	3	3
Storia ed educazione civica	2	2	2	2	2	Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera	3	3	-	-	-	Lingua straniera	3	3	2	2	2
Matematica- Informatica (PNI)	5	5	3	3	2	Matematica- Informatica	5	5	3	3	2
Fisica (PNI)	2	2	3	-	-	Fisica e laboratorio	4	3	-	-	-
Scienze naturali e geografia	4	4	-	-	-	Scienze, geografia e laboratorio	3	4	-	-	-
Chimica	2	3	2	-	-	Chimica e laboratorio	4	3	-	-	-
Disegno tecnico	4	4	-	-	-	Disegno e progettazione	4	3	3	3	4
Tecnologia delle costruzioni	-	-	2	4	3	Impianti	-	-	3	2	3
Tecnologia rurale	-	-	4	-	-	Geopedologia, economia ed estimo	-	-	5	5	5
Economia e contabilità	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-
Estimo	-	-	-	2	5	-	-	-	-	-	-
Elementi di diritto	-	-	-	2	3	Elementi di diritto ed economia	2	2	2	2	2
Costruzioni	-	-	4	4	7	Costruzioni	-	2	5	5	5
Topografia	-	-	4	8	7	Topografia e fotogrammetria	-	-	5	6	5
Educazione fisica	2	2	2	2	2	Educazione fisica	2	2	2	2	2
Totale	30	31	33	33	35	Totale	35	35	36	36	36

Corso P.N.I. – Tecnico sportivo						Corso Progetto 5 – Cons. e riuso patrimonio edilizio					
Materia	Anno di corso					Materia	Anno di corso				
	I	II	III	IV	V		I	II	III	IV	V
Religione	1	1	1	1	1	Religione	1	1	1	1	1
Lingue e lettere italiane	5*	5*	3	3*	3	Lingue e lettere italiane	5	5	3	3	3
Storia ed educazione civica	2*	2	2	2	2	Storia	2	2*	2	2	2
Lingua straniera	3	3*	-	-	-	Lingua straniera	3	3	2	2	2
Matematica- Informatica (PNI)	5**	5**	3*	3*	2	Matematica- Informatica	5	5	3	3	2
Fisica (PNI)	2	2	3*	-	-	Fisica e laboratorio	4*	3	-	-	-
Scienze naturali e geografia	4*	4*	-	-	-	Scienze, geografia e laboratorio	3	4	-	-	-
Chimica	2*	3*	2*	-	-	Chimica e laboratorio	4*	3	-	-	-
Disegno tecnico	4**	4**	-	-	-	Disegno e progettazione	4	3	3	3*	4
Tecnologia delle costruzioni	-	-	2*	4**	3	Impianti	-	-	3	2	3
Tecnologia rurale	-	-	4**	-	-	Geopedologia, economia ed estimo	-	-	5*	5	5
Economia e contabilità	-	-	3*	2*	-	-	-	-	-	-	-
Estimo	-	-	-	2	5*	-	-	-	-	-	-
Elementi di diritto	-	-	-	2*	3*	Elementi di diritto ed economia	2	2	2	2	2
Costruzioni	-	-	4	4*	7*	Costruzioni	-	2	5	5*	5
Topografia	-	-	4*	8*	7*	Topografia e fotogrammetria	-	-	5	6	5
Educazione fisica	2	2	2	2	2	Educazione fisica	2	2	2	2	2
* 1 ora di codocenza						Storia dell'arte	1	1*	1*	1	1*
						* 1 ora di codocenza					Da stabilire
Totale	26	27	29	29	31	Totale	35	35	36	36	36

PROFILO IN USCITA DEGLI STUDENTI

Il diplomato dell'Istituto tecnico per geometri acquisisce un profilo professionale caratterizzato da esclusive competenze e da molteplici possibilità di impiego:

- LIBERA PROFESSIONE – dopo due anni di tirocinio professionale ed il superamento dell'Esame di Stato per l'esercizio della libera professione.
- CONCORSI – come dipendente pubblico.
- DIPENDENTE PRIVATO – settore edile, immobiliare, industriale e assicurativo.

Il titolo di geometra garantisce l'accesso a qualsiasi corso di studi universitario, gli sbocchi naturali sono comunque le lauree in:

- Architettura
- Ingegneria
- Agraria
- Economia
- Giurisprudenza

Oltre ad una cultura generale sugli aspetti fondamentali della formazione dell'individuo, il corso per Geometra sviluppa conoscenze e competenze culturali legate alla formazione di un tecnico progettista nel campo edile, nel rilievo paesaggistico-topografico e nel campo giuridico-economico attraverso la capacità di stima dei beni e della loro amministrazione.

In particolare le funzioni professionali investono un largo settore delle attività riguardanti il territorio ed il patrimonio immobiliare:

- La progettazione, costruzione e conservazione degli immobili;
- Le modifiche riguardanti il territorio ed il patrimonio immobiliare, la progettazione architettonica e strutturale, trasformazioni, miglione;
- La consistenza fisica, giuridica ed economica del territorio e del patrimonio edilizio pubblico e privato;
- L'accertamento e stima del valore economico degli immobili;
- L'accatastamento, la consistenza patrimoniale (successioni...) degli immobili e dei terreni;
- Il rilievo del territorio, frazionamenti, progetto delle infrastrutture (strade, ponti...);
- La salvaguardia, la tutela e la pianificazione del territorio (normativa, piani territoriali, piani urbanistici...).

DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO

Le discipline affrontate nel biennio del Corso per Geometri hanno l'obiettivo di sistematizzare le conoscenze di base degli allievi ed indirizzarli verso l'approccio delle discipline professionalizzanti che saranno affrontate nel triennio. Al rafforzamento della cultura di base contribuiscono le materie letterarie presenti nei cinque anni del corso, la matematica e lo studio della scienza della terra e della biologia. Già nel biennio sono presenti però discipline di indirizzo che preparano il terreno per lo sviluppo di una professionalità tecnica del Geometra.

Il Disegno Tecnico prepara le basi per la conoscenza strumentale della progettazione edilizia che si svilupperà in modo più approfondito nel Corso del Triennio nello studio di Tecnologia delle Costruzioni. Si acquisiranno tecniche di disegno a mano libera e con strumenti quali squadre, tecnigrafo e Autocad. Con lo studio di Tecnologia delle Costruzioni si porrà l'attenzione sui materiali, la normativa urbanistica e la progettazione dei corpi di fabbrica e di edifici pubblici e privati. Preparatorio allo studio dei materiali è la conoscenza chimica degli elementi che li costituiscono con particolare attenzione alla chimica applicata ai materiali edilizi. Lo studio della Fisica prepara gli allievi alla conoscenza degli aspetti e delle leggi fondamentali che sono alla base dei fenomeni naturali, consentendo, nel triennio, lo studio delle Costruzioni che fornirà le competenze per il progetto, verifica e collaudo statico delle strutture edilizie. Lo studio del Diritto e dell'Economia consente agli allievi di acquisire conoscenze e competenze sui principi su cui si basano i rapporti giuridici ed economici tra gli individui e le loro organizzazioni: lo Stato e la sua amministrazione, le imprese e le aziende, la tutela dei diritti privati e pubblici. Lo studio dell'Economia, in particolare, consentirà di avvicinarsi alle tecniche estimative (Estimo) per determinare il valore dei beni mobili ed immobili e della loro amministrazione. Particolare attenzione è posta alle tecniche di rilievo del territorio attraverso lo studio della Topografia che consentirà di acquisire competenze sul frazionamento dei terreni e degli immobili in genere, sulla progettazione stradale, sulle tecniche di rilievo e strumenti ottici (Tacheometro, Teodolite, Sistema GPS.).

DESCRIZIONE DEI CORSI CURRICULARI

Corso per Geometri P.N.I.

Il corso di studi P.N.I. ha inteso rinnovare i contenuti dell'insegnamento adeguandoli ad una società in continua evoluzione, attraverso il potenziamento delle capacità linguistico-espressive e logico-operative, l'aggiornamento delle discipline dell'area tecnica e l'inserimento nel Piano Nazionale di Informatica.

La caratteristica principale del corso è il prolungamento dello studio della matematica fino al quinto anno di corso e l'utilizzo dell'informatica.

Corso per Geometri Progetto Cinque

Il corso di studi Progetto Cinque, rispetto a quello ordinario, prevede il prolungamento dello studio della Matematica fino al quinto anno di corso, l'inserimento nel piano Nazionale di Informatica, la prosecuzione dello studio della lingua straniera anche nel triennio, l'introduzione del Diritto e dell'Economia già nel biennio, l'anticipo delle Costruzioni al secondo anno, una nuova articolazione delle discipline attinenti le Costruzioni e gli Impianti e la riorganizzazione della disciplina di Estimo secondo esigenze territoriali.

Entrambi i corsi perseguono i seguenti **obiettivi cognitivi trasversali**:

Biennio:

- Fornire strumenti orientativi per costruire competenze cognitive e affettive che permettano scelte consapevoli;
- Valorizzare le competenze individuali anche in vista di una riorganizzazione del proprio curriculum personale attraverso forme di integrazione con la formazione professionale;
- Promuovere ogni forma di recupero delle abilità pregresse per costruire competenze disciplinari e trasversali più solide;
- Valorizzare la dimensione orientativa delle discipline;
- Rafforzare la formazione di base;

Triennio:

- Promuovere l'acquisizione di competenze disciplinari viste anche nella loro dimensione più specialistica e tecnica;
- Formare strutture concettuali flessibili;
- Sviluppare competenze trasversali, abilità comunicative e di comprensione e interazione all'interno di situazioni complesse e in evoluzione;
- Mettere in grado di capire criticamente la realtà;
- Sviluppare autonomia, creatività, senso di responsabilità;
- Stabilire relazioni con il territorio e il mondo del lavoro per ridefinire competenze e modelli di comportamento;
- Fornire competenze culturali e professionali per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Favorire una crescita intellettuale e culturale dello studente per l'inserimento proficuo nel mondo universitario.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2008/2009**Corso per Geometri P.N.I. + Indirizzo Tecnico Sportivo**

Questo indirizzo risponde alle esigenze di flessibilità oraria espresse dagli sportivi agonisti e viene incontro alle motivazioni di chi ama lo sport, contribuendo alla formazione di una cultura sportiva e del tempo libero che nel nostro Paese è troppo spesso trascurata. Viene attuata utilizzando la flessibilità oraria prevista dalla Legge sull'autonomia scolastica.

Obiettivi specifici:

- Tendere al raggiungimento del successo scolastico;
- Assecondare la motivazione allo studio attraverso la frequenza scolastica in un ambiente stimolante;
- Combattere contemporaneamente il fenomeno della dispersione scolastica e quello dell'abbandono sportivo;
- Realizzare una piena e serena convivenza tra sport e studio attraverso un rapporto educativo personalizzato;
- Aumentare l'autonomia decisionale e gestionale degli allievi, nel rispetto delle regole e del concetto di autodisciplina insiti nello sport;
- Formare una solida cultura di base;
- Offrire un titolo di studio (diploma di Geometra) spendibile nel mondo del lavoro;
- Consentire l'accesso a qualsiasi Facoltà Universitaria;
- Fornire un orientamento specifico per la scelta di: Facoltà Universitarie quali Architettura, Ingegneria, Scienze Motorie; Lauree brevi della Facoltà di Medicina, nell'ambito della medicina riabilitativa; Corsi post-diploma per gestori di attività e strutture sportive, massaggiatori, fisioterapisti, animatori e istruttori sportivi;
- Trasferire il modello sportivo con le sue caratteristiche economiche, sociali ed organizzative in un profilo tecnico professionale.

**Corso per Geometri Progetto 5 + Indirizzo
"Conservazione e riuso del patrimonio edilizio"**

L'indirizzo, destinato agli studenti delle classi prime del "Progetto Cinque", introduce un'ora settimanale di Storia dell'Arte, per tutto il quinquennio. Viene attuata utilizzando la flessibilità oraria prevista dalla Legge sull'autonomia scolastica.

Obiettivi specifici:

- Ampliare la base culturale storico-artistica degli studenti;
- Approfondire conoscenze urbanistiche ed architettoniche, strettamente legate ai movimenti artistici ed ai quadri storici che li hanno generati;
- Sviluppare il senso estetico e critico, associato ad un linguaggio specifico più adeguato.
L'ampliamento e l'approfondimento di tali obiettivi, consentirà loro di raggiungerne altri, non meno importanti:
- Saper operare scelte consapevoli e coerenti non solo in materia di restauro conservativo ma anche in fase di semplice progettazione;
- Effettuare test per l'iscrizione ad Architettura ed Ingegneria alla pari con i coetanei di provenienza liceale; superare più agevolmente esami di Storia dell'Architettura e di Urbanistica; fornire un orientamento più specifico per la scelta di corso di laurea breve di "Esperto della conservazione dei beni architettonici e ambientali", Facoltà di Architettura e laurea breve in "Tecnologia per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali", Università degli Studi di Torino.

ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO

Dirigente scolastico	<p>Il D.S. , oltre ad essere la rappresentanza legale dell'istituzione che dirige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestisce le risorse finanziarie e strumentali, essendo responsabile dei risultati del servizio; • controlla la qualità dei processi formativi; • si occupa della direzione, del coordinamento e della valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali; • promuove la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.
Consiglio di Istituto	<p>Organo di gestione della scuola, in cui sono presenti tutte le componenti scolastiche; i suoi compiti più importanti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deliberare l'adattamento del calendario scolastico alle necessità dell'Istituto; • adottare il POF; • consentire la realizzazione delle attività progettate, utilizzando le risorse a disposizione dell'Istituto • approvare il Programma annuale ed il Conto Consuntivo,
Collaboratori del Dirigente	<p>I Collaboratori del Dirigente in condizioni ordinarie svolgono alcune attività delegate dal Dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo assenze, ritardi ed uscite anticipate degli studenti, • sorveglianza generale dell'Istituto, ecc... <p>In caso di assenza o di impedimento del dirigente lo sostituiscono a tutti gli effetti.</p>
Responsabili della succursale	<p>Svolgono attività di sorveglianza durante lo svolgimento delle lezioni per il buon andamento della succursale</p>
Collegio Docenti	<p>Sede di elaborazione e definizione delle scelte didattiche e educative e delle proposte di sperimentazione. Delibera il P.O.F. e tutto ciò che attiene l'attività didattica, compresi i criteri di verifica – valutazione e l'adozione dei libri di testo.</p>
Funzioni strumentali al POF (Referenti ai Progetti)	<p>Le Funzioni strumentali al Piano di Offerta Formativa sono state introdotte nell'ultimo Contratto Nazionale di Lavoro 2002/2005.</p> <p>Sono finalizzate allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Piano di Offerta Formativa, • Sostegno al lavoro dei docenti, • Interventi e servizi per gli studenti, • Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. <p>Le funzioni strumentali previste in questo istituto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente Biblioteca • Referente Orientamento in uscita • Referente Educazione ai linguaggi espressivi, Educazione alla salute – C.I.C. • Referente T.I.C. Tecnologie Informatiche Didattiche • Referente Orientamento in ingresso diurno • Referente Orientamento e accoglienza in ingresso serale
Dipartimento disciplinare	<p>I dipartimenti disciplinari, costituiti dai docenti che insegnano la medesima disciplina, definiscono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gli obiettivi didattici delle rispettive discipline; ▪ I nuclei fondanti; ▪ gli obiettivi minimi da raggiungere; ▪ i contenuti disciplinari in funzione degli obiettivi didattici; ▪ la struttura e il contenuto delle prove di verifica da somministrare in classi parallele.
Coordinatore di dipartimento disciplinare	<p>Coordinamento didattico all'interno della propria area disciplinare relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ piano di lavoro annuale articolato per classi parallele; ▪ predisposizione della relazione finale al Dirigente Scolastico.
Consiglio di Classe	<p>Il consiglio di classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • definisce gli obiettivi trasversali educativi e cognitivi da perseguire nell'anno scolastico descrivendo le abilità degli studenti in modo operativo; • prende decisioni rispetto alle attività integrative ed a quelle di sostegno e recupero; • valuta periodicamente gli studenti; • propone l'adozione dei libri di testo.
Coordinatore di Classe / Tutor	<p>Il coordinatore di classe (tutor):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifica i problemi della classe o di singoli allievi, tramite la segnalazione del C.d.C., e individua possibili strategie per la loro risoluzione attraverso colloqui con gli allievi, con i genitori e/o con i docenti del Consiglio di classe, indirizzando eventualmente i giovani con difficoltà allo sportello psicologico; ▪ cura l'organizzazione e il coordinamento didattico del Consiglio di classe; ▪ avvisa la famiglia in caso di assenze o di problemi di comportamento e/o di profitto, su segnalazione del Consiglio di classe; ▪ comunica alla Presidenza le assenze degli allievi superiori ai sette giorni ed ogni elemento di rilievo relativo all'andamento della classe; ▪ cura la compilazione del libretto dello studente finalizzato alla corretta gestione dei debiti formativi; ▪ Collabora con il R.S.P.P. al fine di far rispettare la normativa sulla sicurezza.

AULE E LABORATORI

Aule normali e laboratori disponibili	<p>Le aule normali ed i locali speciali destinati all'insegnamento sono:</p> <p>- nella sede centrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 25 aule normali ▪ n. 1 Laboratorio di Fisica ▪ n. 1 Laboratorio di Chimica ▪ n. 1 Laboratorio di Scienze ▪ n. 1 Laboratorio di Disegno ▪ n. 1 Laboratorio d'informatica "Perrone" ▪ n. 2 Laboratori multimediali (con collegamento in rete e accesso a Internet) ▪ n. 1 Cantiere multimediale (con accesso a internet) ▪ n. 1 Laboratorio di Topografia ▪ n. 1 Sala audiovisivi multimediali ▪ n. 1 Laboratorio linguistico ▪ n. 1 Biblioteca con postazioni multimediali ▪ n. 1 Sala insegnanti, ▪ n. 2 Palestre + 1 Palestra Body-building <p>- nella succursale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 7 aule normali ▪ n. 1 Laboratorio di Informatica ▪ n. 1 Sala audiovisivi multimediale ▪ n. 1 Sala insegnanti
Ulteriori Servizi	<p>Accesso anche in orario extrascolastico a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aule per studio anche di gruppo; ▪ biblioteca e laboratori per studio ed approfondimento; ▪ centro stampa ▪ bar interno

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Carta dei servizi (del. C.D. n. 45/06 del 30/11/'06 e del. C.I. n. 6/07 del 18/04/'07)
- Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249 del 24/06/'98 e n. 235 del 21/11/'07)
- Regolamento d'Istituto (del. C.I. del 9/07/'99 e 17/09/'99 e successive modificazioni) e Patto educativo di corresponsabilità
- Regolamento amministrativo (?)

OFFERTA FORMATIVA

Istituzionale e ampliamento	<p>Istituzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso sperimentale PNI ▪ Corso sperimentale Progetto Cinque <p>Ampliamento dell'Offerta formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso sperimentale PNI/Indirizzo sportivo ▪ Corso sperimentale P5/Indirizzo "Conservazione e riuso del patrimonio edilizio"
Progetti educativi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientamento in ingresso ▪ Orientamento in uscita ▪ Stranieri ▪ T.I.C. ▪ Biblioteca ▪ Solidarietà - intercultura – memoria ▪ Attività sportive – Settimana bianca ▪ Viaggi di istruzione
Progetti offerta formativa aggiuntiva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingua straniera ▪ Scuola e lavoro ▪ Educazione alla salute – C.I.C. ▪ Educazione ai linguaggi espressivi ▪ Laboratorio teatrale ▪ Laboratorio musicale
Progetti organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Banca dati studenti – ex studenti ▪ Accredimento e certificazione ▪ Integrazione POF e Regolamento di Istituto
Formazione Tecnica Superiore I.F.T.S.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ in attesa del "bando" regionale e dell'eventuale approvazione e finanziamento

PROGETTI

I Progetti sono delle iniziative legate all'autonomia scolastica che hanno lo scopo di sviluppare iniziative autonome per le molteplici attività che vengono svolte nella scuola di integrazione o di appoggio alla didattica tradizionale.

Vengono svolte a carico del bilancio scolastico o con fondi finalizzati forniti dal Centro Servizi Amministrativi, dalla Regione Piemonte, dalla Provincia di Torino o dalla Unione Europea. Trovano un preciso riscontro nel Programma annuale.

In questo Istituto molti Progetti sono specifici della sezione diurna, altri della sezione serale altri ancora sono comuni alle due sezioni.

▪ **Lingue “English is communication”**

Tenendo conto delle indicazioni del COMMON EUROPEAN FRAMEWORK (Consiglio d'Europa, Strasburgo 1997), la conoscenza di una o più lingue straniere comunitarie deve diventare per gli studenti una delle competenze trasversali primarie e deve concorrere alla costruzione di saperi integrati essendo una disciplina ricca di connessioni multi/interdisciplinari.

Per integrare e potenziare l'offerta formativa relativa alla lingua straniera si propongono: Certificazioni Internazionali (KET e PET University of Cambridge), da conseguire con lezioni sia curricolari che extracurricolari, considerate come credito scolastico e, per le certificazioni PET, riconosciute presso le facoltà universitarie di Ingegneria e Architettura, Giurisprudenza, Agraria, Scienze MFN e Medicina; la collaborazione di un docente esterno madre lingua; educazione all'interculturalità anche attraverso stages, scambi e soggiorni studio all'estero durante l'anno scolastico e/o durante l'estate per potenziare l'apprendimento.

▪ **Orientamento in uscita.**

Il progetto ha l'obiettivo di fornire agli allievi delle classi IV, V e già diplomati un valido e reale sostegno per l'orientamento indirizzato sia all'inserimento nel mondo del lavoro, sia alla prosecuzione degli studi (corsi di specializzazione post-diploma e IFTS, corsi di laurea specifici del settore e non).

Si realizza attraverso: informazioni agli studenti su corsi universitari, corsi post-diploma, seminari e corsi di orientamento; collegamento scuola-lavoro; Banca dati studenti del 5^a anno e diplomati (richieste del mondo del lavoro, raccolta scelte in fieri degli studenti delle classi V e degli ex-diplomati)

▪ **Sport e Scuola**

Il progetto si propone di realizzare la pratica educativa e formativa dello sport, attribuendo una corretta dimensione alla competizione e all'agonismo, attraverso il rispetto delle regole, dei compagni, dell'ambiente e delle attrezzature, offrendo un'attività polivalente e multilaterale, vicina alle attese e agli interessi degli studenti, anche i non praticanti attività sportiva e disabili, ponendo particolare attenzione alla salute.

Le attività principali proposte agli studenti per perseguire gli obiettivi previsti sono: Formazione di arbitri scolastici;

Partecipazione a iniziative promosse da enti e associazioni operanti sul territorio: "Sport pulito", "Fuoriclasse Cup", "PASport", "Progetto Educativo Sci", "Un pallone di speranza", "Scuola in movimento", "Basket 3:3" e iniziative analoghe; uscite monotematiche di avviamento sportivo e/o di educazione ambientale, anche in orario curricolare, rivolte alle classi individuate in Consiglio di classe o in dipartimento disciplinare; giornate dedicate allo sport: atletica, orienteering, attività su ghiaccio e neve; settimana della neve, riservata agli studenti delle classi terze, caratterizzata dalla simbiosi di sport e altre attività didattiche, nella convinzione che entrambi convivano al meglio in un ambiente stimolante.

▪ **Viaggi di istruzione**

Il progetto è rivolto agli studenti delle classi IV e V, per viaggi di più giorni in Italia o all'estero, ed ha i seguenti obiettivi: conoscenza di una città italiana o di un importante capoluogo europeo, della sua storia e delle sue tradizioni; approccio con le tendenze artistiche, architettoniche e di costume di un'altra nazione/regione e in particolare del luogo visitato; approfondimento dei rapporti interpersonali tra i componenti della classe, tra le classi, tra studenti e docenti; collegamento tra gli obiettivi cognitivi delle discipline e i luoghi/aziende/cantieri visitati.

▪ **Alternanza Scuola-Lavoro**

Si articola nelle seguenti attività: esercitazioni sul campo di Topografia, con realizzazione di aree di progetto biennali concordate e definite in Consiglio di classe, a seguito di accordi /convenzioni con studi pubblici e privati; stage estivo, teso a conoscere le regole che caratterizzano il mondo del lavoro in termini di relazione umana e di organizzazione; stage all'estero, per realizzare un'importante esperienza lavorativa all'estero, Leonardo Travelstage; stage in itinere, come esperienze lavorative effettuate durante l'anno scolastico .

▪ **Educazione alla salute**

Si intende promuovere la ricerca e la scoperta del senso e del significato di una vita sana; costruire il concetto di salute come valore che attrae; offrire l'opportunità ai giovani di essere promotori, e non soggetti passivi, della salute propria e degli altri; informare i giovani sul concetto di rischio e sugli effetti di comportamenti dannosi. Si articola in: attività di sportello psicologico; corsi su: educazione all'affettività ed alla sessualità, le dipendenze e le nuove droghe, educazione sui temi dell'alcol, prevenzione trauma cranico ed elementi di primo soccorso, cultura dei trapianti, prevenzione tumori; donazione di sangue (emoteca a scuola una volta l'anno).

Come impegno a migliorare la qualità della vita scolastica si organizzano le seguenti attività: gruppo musicale, guida sicura/patentino ciclomotore, annuario, laboratorio teatrale, festa di fine anno scolastico.

Nell'ambito dell'attività di Guida sicura/patentino viene svolta un'attività di Educazione alla convivenza civile, rivolta alle classi prime e seconde e si realizza nell'arco del biennio, iniziando nella fase di accoglienza per le classi prime.

▪ **Tecnologie didattiche (T.I.C.)**

Il progetto, attivo da alcuni anni, ha lo scopo di dare fin dall'inizio dell'attività didattica e nel corso degli anni, una preparazione informatica agli studenti dell'Istituto: si articola in vari sottoprogetti: corso di informatica di base agli studenti

delle classi prime; Patente europea per il computer (ECDL); corso di Autocad; sicurezza dati personali e sicurezza informatica; sito Internet.

▪ **Biblioteca**

Il progetto si propone di far diventare la Biblioteca di istituto parte integrante dei processi formativi della scuola, uno degli strumenti per collaborare con gli insegnanti a raggiungere l'obiettivo di imparare ad imparare.

La Biblioteca di istituto si apre con supporto organizzativo per un apprendimento fondato anche sulla ricerca del discente, capace di operare su una pluralità di fonti di informazione. A tale scopo è dotata di una sala di lettura con capacità di una quindicina di studenti. La dotazione è molto ricca (circa 11.000 volumi) ed è continuamente incrementata con donazioni e acquisti. E' presente anche una sezione di Riviste.

▪ **Intercultura e memoria**

Il progetto si propone di mantenere viva la memoria degli studenti rispetto agli eventi più significativi del Novecento, fenomeni storici legati ad ideologie totalitarie e che hanno generato genocidi dovuti al principio dell'esclusione e del razzismo, e a produrre una coscienza civile aperta e responsabile, basata sul rispetto dell'altro e sull'integrazione del diverso, a partire dalla memoria storica intesa come insegnamento irrinunciabile per le giovani generazioni, e stabilire, in tal modo, un rapporto fra le memorie del passato e le domande del presente.

Le iniziative che si intende sviluppare sono: celebrazione del "Giorno della memoria"; partecipazione ai concorsi "Filmare la Storia" e "Diventiamo cittadini Europei"; organizzazione del viaggio della memoria in un lager nazista con la testimonianza di un ex-deportato; percorsi di Educazione interculturale con la partecipazione di personaggi significativi della cultura.

▪ **Educazione Fisica modulare**

Il progetto già in esecuzione da alcuni anni, destinato alle classi quarte e quinte, è fondato sull'interscambio tra docenti in alcune classi per meglio utilizzarne le professionalità e nell'acquisizione di conoscenze, capacità e competenze trasversali da parte degli studenti. Per le classi quinte, i moduli proposti improntati all'acquisizione di competenze trasversali spendibili in sede d'esame di maturità, in ambiente extrascolastico e nel mondo del lavoro.

▪ **Integrazione studenti in situazione di handicap.**

Un progetto per consentire il miglioramento e l'integrazione degli allievi diversamente abili, valorizzandone la dignità e l'apprendimento tramite momenti di cooperazione e solidarietà nel gruppo classe. Utilizza piccoli finanziamenti provenienti dal C.S.A. Per l'anno in corso 2008-2009 si prevede la presenza di uno studente HC.

Le attività programmate sono: Laboratorio di scrittura, Laboratorio di attività creative, partecipazione a rappresentazioni teatrali, partecipazione ad una Rete HC tra scuole.

▪ **Sostegno integrazione studenti stranieri**

Il progetto si propone i seguenti obiettivi: facilitare la socializzazione e l'inserimento degli studenti nei rispettivi gruppi classe; promuovere l'uso corretto della lingua italiana (orale e scritta) come strumento per comunicare ed apprendere; favorire il successo scolastico.

Per raggiungere questi obiettivi vengono tenuti dei corsi di Italiano rivolti sia agli studenti della sezione diurna che a quelli della sezione serale, finanziati dal C.S.A. e dal Comune di Torino.

▪ **Orientamento in ingresso diurno**

Gli obiettivi del progetto orientamento in ingresso sono: rafforzare il raccordo tra scuole medie di I e II grado; favorire una scelta più consapevole all'atto dell'iscrizione alla Scuola Media Superiore; prevenire l'insuccesso scolastico; ridurre la dispersione scolastica. A tale scopo è attivo un gruppo di lavoro per informazione, consulenza e orientamento.

Le attività previste sono: pubblicità sugli autobus ed eventualmente murale; presentazione dell'Istituto presso le Scuole Medie; Open day presso l'Istituto alle famiglie ed agli studenti interessati con presentazione dei Corsi, dei locali e dei Laboratori; predisposizione e distribuzione di depliant illustrativi dei corsi e delle attività svolti nell'Istituto.

Strettamente legato a questa attività è il progetto di accoglienza delle classi prime il cui scopo è quello di: agevolare il passaggio dalle medie inferiori alle superiori; favorire la socializzazione e la formazione del gruppo classe; fornire indicazioni di massima sulla metodologia di studio della scuola superiore; accertare i livelli di partenza.

▪ **Conservazione e riuso del patrimonio edilizio**

L'indirizzo, destinato agli studenti delle classi prime del "Progetto Cinque", ha la finalità di formare i futuri geometri con una base culturale, storica ed artistica più ampia, con conoscenze urbanistiche ed architettoniche più approfondite e strettamente legate ai movimenti artistici e ai quadri storici che li hanno generati, affrontando, altresì, attraverso un'attività modulare, i temi della conservazione e tutela dei beni artistici, architettonici e del paesaggio. Viene attuato utilizzando la flessibilità oraria prevista dalla Legge sull'autonomia scolastica. E' stata creata una rete di scuole e richiesto un contributo alla Unione Europea.

▪ **Integrazione POF e Revisione Regolamento di Istituto**

Gli obiettivi del progetto sono la revisione il POF, che tenga conto della situazione reale dell'istituto, delle nuove esigenze dell'utenza e delle richieste del Ministero, ed il successivo monitoraggio della corrispondenza tra l'ipotesi e la realizzazione; si è reso necessario modificare il regolamento di Istituto, redatto nel 1999, per le nuove problematiche emerse negli ultimi anni e le variazioni apportate alle leggi sull'uso di apparecchi elettronici, sulla privacy e sul fumo nei locali pubblici, e per renderlo più funzionale allo svolgimento delle normali attività scolastiche.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA ED ENTI ESTERNI

Le comunicazioni Istituto-Genitori rientrano nelle competenze del Dirigente scolastico, dei coordinatori di classe e dei singoli docenti.

Gli obiettivi sono la comunicazione:

- alle famiglie dei risultati conseguiti dagli studenti, delle assenze e dei comportamenti disciplinarmente discutibili e di tutte le attività e le iniziative svolte nell'istituto a favore degli studenti;
- agli enti esterni delle attività e le iniziative svolte nell'Istituto.

Colloqui con il Dirigente scolastico e con i Collaboratori del Dirigente

I genitori, singolarmente o in qualità di Rappresentanti di classe, possono richiedere un colloquio con il Dirigente/Collaboratore senza particolari formalità, compatibilmente con i suoi impegni, previo appuntamento telefonico, per esporre problemi personali o di gruppo.

La comunicazione scuola-famiglia

La comunicazione tra scuola e famiglia avviene tramite avviso sul diario, telefonate, via e-mail, circolari interne o, in casi ritenuti gravi, mediante comunicazione scritta.

Le famiglie possono avere colloqui con i docenti nell'orario di ricevimento parenti oppure su appuntamento e nei pomeriggi organizzati dalla scuola di incontri docenti-famiglie.

Si considera di importanza fondamentale la comunicazione sistematica tra scuola e famiglie.

Per questo motivo, oltre a quelli riportati in precedenza, vengono organizzate le seguenti forme di comunicazione:

- inizio anno scolastico (classi 1^): nei primi giorni di scuola i coordinatori di classe presentano agli studenti il corso ed espongono le regole fondamentali. Danno inoltre indicazioni sulla programmazione annuale. Qualche giorno dopo avviene un incontro tra i genitori e studenti delle classi prime con dirigente, collaboratori del dirigente e coordinatori di classe in cui si presentano le più frequenti problematiche e le regole dell'istituto;
- inizio dicembre: comunicazione alle famiglie, a seguito dei consigli di classe, di eventuali situazioni negative relativamente al profitto e/o al comportamento;
- prima metà di febbraio: consegna delle pagelle da parte dei coordinatori di classe;
- aprile: comunicazione alle famiglie, a seguito dei consigli di classe, di eventuali situazioni negative relativamente al profitto e/o al comportamento;
- giugno (dopo gli scrutini finali): pubblicazione dei tabelloni con gli esiti finali, distribuzione dei compiti delle vacanze, indicazioni per il recupero di eventuali debiti formativi.

I SERVIZI

I Servizi sono la struttura che si occupa di tutto quanto non è insegnamento e pur tuttavia risulta necessario al regolare funzionamento dell'Istituto.

Obiettivi

I Servizi devono fornire il supporto amministrativo, generale e tecnico necessario a permettere la regolare fruizione del servizio scolastico da parte degli studenti. I Servizi sono molteplici: comprendono la regolare pulizia dei locali, la vigilanza, l'attività di informazione, le pratiche relative all'iscrizione, alla comunicazione e alla certificazione, la gestione del personale docente e ATA, l'assistenza alle attività nei laboratori. Devono inoltre fornire al Dirigente scolastico ed ai docenti la struttura necessaria a svolgere tutte le attività di appoggio alle attività didattiche.

In quest'ambito l'obiettivo dei Servizi è fornire un servizio qualificato, adeguato alle necessità dell'utenza e della dirigenza.

Struttura

- Il Direttore SGA
- I servizi generali
- I servizi amministrativi
- I servizi tecnici
- Miglioramento dei servizi

Il Direttore SGA (dei servizi generali ed amministrativi)

Il Direttore SGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.

Nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico organizza autonomamente l'attività del personale ATA (amministrativo, tecnico, ausiliario).

All'inizio di ciascun anno scolastico predisporre un Piano delle attività del personale ATA in cui sono riportati gli incarichi assegnati.

Servizi generali

Le mansioni dei collaboratori scolastici comprendono principalmente la pulizia dei locali e la sorveglianza nelle aule in cui sia momentaneamente assente il docente.

I Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso dell'Istituto (centralino), nella guardiola, svolgono servizio di primo ricevimento e sorveglianza dell'ingresso. Forniscono all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio. Per venire incontro alle esigenze dell'utenza, sono anche disponibili per eventuali ritiri o consegna di certificati nel periodo di chiusura dello sportello della Segreteria didattica, fino alla chiusura dell'Istituto.

Svolgono anche funzioni di supporto all'attività amministrativa ed all'attività didattica con particolare riferimento all'archiviazione, duplicazione, fascicolatura, diffusione di comunicazioni all'interno della scuola.

Svolgono servizio di assistenza agli studenti handicappati (accompagnamento e cura della persona).

Servizi amministrativi

Sono divisi a grandi linee in tre settori:

- Segreteria didattica che si occupa di tutte le necessità degli studenti e dei genitori: fornisce informazioni, svolge le operazioni di iscrizione studenti, rilascia le certificazioni;
 - Segreteria amministrativa che si occupa del personale docente e ATA: predispone i contratti di lavoro, i pensionamenti e le ricostruzioni di carriera, gestisce le graduatorie;
 - Segreteria protocollo che si occupa delle comunicazioni in ingresso ed uscita con altre scuole ed enti.
- L'attività è svolta dagli assistenti amministrativi.

Servizi tecnici

Si occupano di predisporre le esercitazioni e di assistervi nelle seguenti aree: Informatica, Topografia, Chimica, Fisica, Sala audiovisivi. L'attività è svolta dagli assistenti tecnici nei Laboratori.

Nei limiti delle possibilità di intervento svolgono anche attività di piccola manutenzione garantendo l'efficienza e la funzionalità delle aree di loro competenza.

Miglioramento dei servizi

Il Personale ATA viene coinvolto nel Piano di Offerta Formativa anche per il miglioramento dei servizi con lo svolgimento di incarichi non previsti esplicitamente nel loro profilo, che si ripercuotono indirettamente sulla qualità del servizio fornito.

VALUTAZIONE DEI SINGOLI ALLIEVI

Valutazione Globale degli Studenti

Concorrono a definire la valutazione globale degli studenti i seguenti elementi:

- profitto (conoscenze e competenze – esito dei corsi di recupero – superamento del debito formativo);
- frequenza;
- interesse;
- impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari integrative;
- progresso.

Scala di misurazione del profitto

La normativa impone l'uso della scala numerica decimale, pertanto non si possono usare i meno, i più, e così via. Per la corrispondenza tra voto e prestazione si fa riferimento alla scala di Bloom, modificata in alcuni parti.

	Conoscenza	Comprensione	Applicazione	Analisi	Sintesi	Capacità critiche
1	Rifiuto del dialogo educativo					
2-3	Nulla o scarsa	Commette gravi errori	Non riesce ad applicare le conoscenze in situazioni nuove	Non è in grado di effettuare alcuna analisi	Non sintetizza le conoscenze acquisite	Non ha autonomia di giudizio anche se sollecitato
4	Frammentaria	Commette errori anche nell'esecuzione di compiti semplici	Applica le conoscenze in compiti semplici ma commette gravi errori	E' in grado di effettuare analisi parziali	Ha difficoltà nella sintesi anche se guidato	Se guidato effettua valutazioni imprecise e confuse
5	Superficiale	Riesce ad eseguire compiti semplici se guidato	Applica le conoscenze in compiti semplici ma commette errori	E' in grado di effettuare analisi parziali	Sa fare una sintesi parziale e imprecisa	Se guidato sa effettuare valutazioni non approfondite
6	Completa ma non approfondita	Non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici	Applica le conoscenze in compiti semplici senza errori	Sa effettuare analisi complete ma non approfondite	Sintetizza le conoscenze ma deve essere guidato	Se guidato sa effettuare valutazioni approfondite
7-8	Completa e approfondita	Non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi ma incorre in imprecisioni	Applica i contenuti e le procedure acquisiti anche in compiti complessi con imprecisioni	Sa effettuare analisi complete e approfondite ma con aiuto	Ha acquisito autonomia nella sintesi ma restano incertezze	Effettua valutazioni autonome ma parziali e non approfondite
9-10	Completa, coordinata, ampliata	Non commette errori e imprecisioni nell'esecuzione di compiti complessi	Applica correttamente le procedure e le conoscenze in compiti nuovi	Coglie gli elementi di un insieme e ne stabilisce le relazioni	Organizza in modo autonomo e completo procedure e conoscenze	Fa valutazioni autonome, complete e approfondite

La tabella di valutazione per l'insegnamento della Religione Cattolica è la seguente (approvata dal C.D.):

Insufficiente	5 o meno	Sufficiente	6	Molto	7 - 8	Moltissimo	9-10
----------------------	-----------------	--------------------	----------	--------------	--------------	-------------------	-------------

Verifica e valutazione degli studenti (certificazione delle competenze)

Verifica e valutazione rappresentano un momento essenziale dell'attività didattica: permettono di verificare, infatti, l'apprendimento degli allievi, ma anche di monitorare l'efficacia dell'azione didattica, quindi di valutare la qualità dell'insegnamento.

Presupposto indispensabile è il raccordo e la coerenza tra i criteri elaborati dal Collegio Docenti, i parametri del Consiglio di Classe e le valutazioni del singolo docente, ciò al fine di conseguire le finalità formative e gli obiettivi didattici concordati nelle riunioni collegiali.

La problematicità e la complessità della misurazione e valutazione suggeriscono una continua riflessione sia all'interno del Consiglio di Classe che dei gruppi disciplinari, pertanto i criteri fin qui concordati potranno subire variazioni.

L'ottica secondo la quale bisogna muoversi è quella di una valutazione fondata sulle competenze da certificare in termini di credito, relative oltre che ai risultati conclusivi annuali per ciascuna disciplina, anche a moduli disciplinari specifici, a blocchi di conoscenze acquisite in contesti non scolastici, ad attività coerenti con il corso di studi svolte in aziende ed attività professionalizzanti svolte presso la formazione professionale regionale sulla base delle convenzioni effettuate dall'Istituto.

Per quanto riguarda la tipologia degli strumenti di verifica, il numero delle prove e la comunicazione dei risultati si sottolinea quanto segue:

- la valutazione, oltre che di tipo sommativo, deve essere costituita da prove formative che permettono una costante osservazione della partecipazione all'apprendimento e sollecitano gli adattamenti della programmazione alle necessità che di volta in volta emergono nella classe;
- si utilizzano tutti gli strumenti di verifica: prove scritte non strutturate (soprattutto al fine di verificare abilità complesse, di rielaborazione o di espressione) prove scritte strutturate, prove orali nella forma tradizionale dell'interrogazione e/o in laboratorio, prove pratiche;
- le verifiche scritte devono essere tre per quadrimestre, due quando la disciplina ha solo due ore settimanali; le prove orali devono essere due per quadrimestre. Le prove scritte devono essere riconsegnate corrette entro 15 giorni dal loro svolgimento, affinché la correzione risulti efficace ai fini dell'apprendimento;
- studenti e famiglie devono conoscere l'esito delle prove effettuate nel quadrimestre.

Criteri di Promozione

La promozione è dichiarata al raggiungimento degli obiettivi minimi stabiliti in area disciplinare e sulla base degli elementi che concorrono alla valutazione globale.

La non promozione sarà dichiarata in presenza di insufficienze tali da non garantire in alcun modo il recupero, né la proficua partecipazione alla classe successiva.

Elementi per la non promozione saranno:

- il numero delle insufficienze;
- la gravità delle insufficienze;
- la distribuzione delle insufficienze in più aree disciplinari;
- il ripetersi dell'insufficienza grave in una stessa disciplina in anni successivi;
- il mancato impegno e/o partecipazione all'attività didattica.

A decorrere dall'a.s. 2007/2008, le nuove norme ministeriali prevedono che l'ammissione all'esame di stato sia possibile solo agli studenti che presentino una situazione completamente positiva in tutte le discipline del percorso educativo.

Credito Scolastico e Formativo

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale delle classi III, IV e V, attribuisce ad ogni allievo il credito scolastico sulla base della tabella A, allegata al Regolamento istitutivo del nuovo esame di Stato. Esso comprende il credito formativo e si riferisce ad attività svolte in ambito extrascolastico (culturali, sportive, artistiche, ricreative, di formazione professionale e lavoro, di volontariato).

Successo scolastico – Gestione dei debiti scolastici pregressi

Il **progetto recupero** ha come obiettivo quello di contenere la dispersione scolastica, attuando le seguenti modalità: privilegiare il recupero curricolare; estendere e razionalizzare le pratiche didattiche assistendo gli allievi in difficoltà nel corso dell'anno con interventi di recupero vari e differenziati.

Si ricorda che i debiti pregressi colmati possono, per il triennio, dar luogo a **revisione del credito scolastico** assegnato l'anno scolastico precedente, a seguito di valutazione motivata del consiglio di classe nella seduta di scrutinio finale; il recupero è obbligatorio per poter sostenere l'esame di stato.

Interventi integrativi e di sostegno

In base alla nuova normativa per l'organizzazione degli interventi integrativi e di sostegno, il CD ha stabilito quanto segue:

Designazione dei docenti: si seguono le priorità indicate dal ministero. In caso di più docenti interni disponibili a tenere un corso verrà seguito il criterio della graduatoria;

Formazione dei gruppi: le discipline per le quali sarà necessario attivare corsi di recupero extracurricolari, tenendo conto del numero di debiti che si sono registrati l'anno scorso, sono le seguenti : Lettere (scritto), Matematica, Lingua straniera, Chimica, Fisica , Disegno, Estimo, Topografia e Costruzioni;

Gli interventi potranno essere articolate in moduli ed il singolo studente potrà frequentare anche solo alcuni moduli, dando comunicazione scritta attestante la sua scelta;

Scelta delle discipline: il Consiglio di classe indicherà allo studente , in caso di numerose carenze , quali corsi dovrà seguire; i corsi si svolgeranno il pomeriggio;

Organizzazione dei corsi di fine anno: i corsi si terranno subito dopo lo scrutinio di giugno; le verifiche e le valutazioni si effettueranno a settembre.

SCANSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico, con inizio lezioni il 15 settembre 2008 e fine lezioni il 7 giugno 2009, è suddiviso in due quadrimestri:

- 15 settembre 2008 – 24 gennaio 2009
- 26 gennaio 2009 – 11 giugno 2009

Gli Esami di Stato inizieranno con la prima prova scritta il 25 giugno 2009.

Approvato dal Collegio docenti con delibera n. /08 del
e dal Consiglio di Istituto con delibera n. /08 del

SOMMARIO

Dati generali	2
Breve storia dell'istituto	
Indirizzi dell'istituto ed orari segreterie	
Premessa	
Finalità educative e strategie	
Quadro orario	3
Profilo in uscita degli studenti	4
Discipline di insegnamento	
Descrizione dei corsi curriculari e obiettivi disciplinari	
Ampliamento dell'offerta formativa	5
Organigramma	6
Aule e laboratori	7
Offerta Formativa e Documenti di Riferimento	
Progetti	8
Lingue "English is communication"	
Orientamento in uscita	
Sport e Scuola	
Viaggi di Istruzione	
Alternanza Scuola-Lavoro	
Educazione alla Salute	
Tecnologie didattiche	
Biblioteca	9
Intercultura e memoria	
Educazione Fisica modulare	
Integrazione Studenti in situazione di handicap	
Sostegno integrazione studenti stranieri	
Orientamento in ingresso diurno	
Conservazione e riuso del patrimonio edilizio	
Integrazione POF e Revisione Regolamento di Istituto	
Comunicazione Scuola – famiglia ed Enti esterni	10
I Servizi	
Obiettivi	
Struttura	
Il direttore SGA	
Servizi generali	
Servizi amministrativi – tecnici	11
Miglioramento dei servizi	
Valutazione dei singoli allievi	
Valutazione Globale degli studenti	
Scala di misurazione del profitto	
Verifica e valutazione degli studenti (certificazione delle competenze)	12
Criteri di Promozione	
Credito Scolastico e Formativo	
Successo scolastico – Gestione debiti scolastici progressi	
Interventi integrativi e di sostegno	
Scansione dell'anno scolastico	13

P.O.F.

a.s. 2008 - 2009